



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE- DL 73/2021 art.58 Affidamento servizio di recupero e smaltimento toner

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del DLgs 165/2001

VISTO il vigente PTOF 2019-2022, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 19/12/2019

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.4 del 2/12/21

VISTO il Decreto 28/8/2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 14/3/2019

CONSTATATO che presso l'Istituto a supporto delle attività didattiche ed amministrative sono installate diverse stampanti funzionanti con cartucce toner che, una volta esaurite, devono essere smaltite nel rispetto delle vigenti norme

RITENUTO a tal fine di avvalersi di un fornitore di servizi specializzato per la dislocazione dei contenitori di recupero e lo svuotamento periodico degli stessi individuato nella ditta Udinese Recupero snc di Martignacco (UD) che ha fatto pervenire apposito listino delle prestazioni

ATTESO che il fornitore è in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione acclarati da auto dichiarazione resa ai sensi dell'art.80 del Codice dei Contratti, da considerare ai sensi dell'art.11 del Regolamento per la negoziazione-verifica successiva

CONSIDERATO che per l'ammontare della spesa è possibile procedere mediante affidamento diretto e di provvedere all'impegno in relazione alle singole prestazioni effettuate (collocamento degli ecobox in comodato e svuotamento degli stessi)

RITENUTO di designare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto

TENUTO CONTO che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle Leggi 136/2010 e 217/2010

D E T E R M I N A

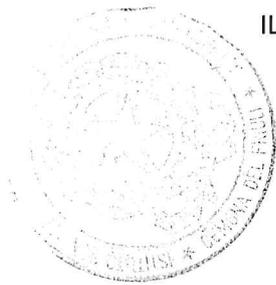
A) Di designare quale RUP del procedimento il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto;

B) Di incaricare per le prestazioni di servizio di cui in premessa – dislocazione eco box per smaltimento toner esausti e loro svuotamento periodico- la ditta Udinese Recupero di Martignacco (UD) per una spesa annua presunta di € 200,00 che si approva

C) Di stipulare con il fornitore appositi ordine che preveda il pagamento del corrispettivo in relazione alle prestazioni effettuate nell'anno

D) Di provvedere al finanziamento della spesa con quota parte del finanziamento straordinario statale di cui all'art.58 del DL 73/2021

E) Di autorizzare il Direttore S.G.A. ad impegnare la spesa annua presunta al PA 2022 Aggregato A01/10 e all'Aggregato di spesa avente la medesima finalità negli esercizi finanziari successivi previa specifica approvazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Tommasi