



I.S.I.S. MAGRINI MARCHETTI

via Praviolai 13, 33013 Gemona del Friuli

Tel. 0432-981436; MAIL udis01800@istruzione.it - PEC: udis01800d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94134560302 - C.M.UDIS01800D - C.U.U.: UF6YU6

Oggetto- Fondi strutturali europei - PON "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" FESR (REACT EU) Azione 13.1.2 "Digital Board, trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione" Avviso pubblico n.28966 del 6/09/2021 Progetto Codice 13.1.2A-FESR PON-FR-2021- CUP J69J21008640006. Incarichi per attuazione progetto. Rideterminazione disponibilità finanziarie per le forniture

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare le disposizioni di cui alla Legge 14/06/2019 n.55 relativamente alle soglie previste per l'affidamento diretto delle forniture
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTO l'Avviso pubblico PON FESR REACT EU prot. N. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 "Digital Board:trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione" e la candidatura progetto presentata dall'Istituto N.1063912 del 09/09/2021

VISTA l'autorizzazione all'attuazione del progetto in oggetto Prot. N. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021 contrassegnato dal codice 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-7

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 20/12/2021 di approvazione del Programma Annuale 2022 con l'inserimento dell'assegnazione finanziaria autorizzata -Istituzione Aggregato A03/07 previsione di spesa di € 64.204,04

ATTESA la necessità di provvedere all'attuazione del progetto con il conferimento dei necessari incarichi interni di RUP, Progettista, Collaudo/Regolare Fornitura e Supporto Amministrativo

RITENUTO che per la tipologia predeterminata dei beni mobili da acquisire che presentano caratteristiche standardizzate e reperibili sul MEPA in diverse varianti, che le funzioni di Progettista e di Collaudo(Accertamento possano essere svolte all'interno dell'Istituto, rispettivamente, dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. nell'ambito dei compiti agli stessi affidati e, pertanto senza una remunerazione specifica

VISTO il Piano di Attività ATA approvato con decreto del Dirigente Scolastico N.12253/C2 del 2/12/2021 che individua le unità di personale preposte all'attuazione dei Progetti PON per il necessario supporto amministrativo

RITENUTO, in relazione alle economie verificate nell'ambito delle spese generali, di destinare le stesse ad una maggiore disponibilità per le forniture

DETERMINA

A) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina

B) Ai fini dell'attuazione del progetto sono attribuite le seguenti funzioni a) RUP e progettista/Dirigente Scolastico; b) Accertamento della Regolare Fornitura/Direttore SGA. Si prende atto che le funzioni sono espletate nell'ambito dei compiti d'Istituto e conseguentemente le disponibilità previste tra le spese generali sono destinate all'incremento del budget per le forniture

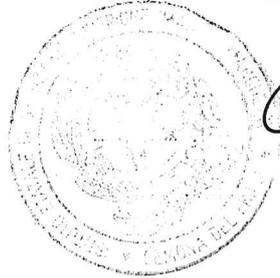
C) Ai fini del supporto amministrativo per l'attuazione del progetto sono attribuiti gli incarichi di maggiori prestazioni orarie di seguito indicate: Direttore SGA N.20 ore (Coordinamento amministrativo e predisposizione degli atti) AA Restifo Lucia N. 20 ore (Predisposizione atti MEPA e pubblicazioni Albonline); AA Baldassi Giovanna N.10 ore (Impegni e pagamenti spese) AA Burba Laura N.10 ore (Predisposizione atti propedeutici liquidazione spese) In via ricognitiva, le prestazioni aggiuntive saranno considerate per il corrente anno scolastico a decorrere dall'autorizzazione all'attuazione del progetto. I destinatari dell'autorizzazione documenteranno le prestazioni effettuate tramite time sheet individuale e sottoscriveranno per accettazione copia della presente.

D) Il Direttore SGA è autorizzato ad impegnare la spesa complessiva a copertura degli incarichi di cui al punto C) di complessivi € 1.275,80 che si approva al Programma Annuale 2022 -SPESA - Aggregato A03/07

E) In conseguenza al conferimento degli incarichi di cui ai precedenti punti B) C) D) è rideterminato il quarto economico del progetto di cui in premessa come di seguito FORNITURE € 62.285,00 di cui modulo " Monitor digitali interattivi touch screen per la didattica" € 57.926,00 e modulo "Digitalizzazione amministrativa" € 4.359,00 SPESE GENERALI € 1.917,84 di cui € 642,04 per spese di pubblicità ed € 1.275,80 per spese organizzative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi



Marco Tommasi