

Convenzione ex art. 56 del Codice del Terzo settore (D.lgs. 117/2017)

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge,

TRA

L'I.S.I.S. MAGRINI MARCHETTI con sede in Gemona del Friuli (UD) via Praviolai 18 - codice fiscale 94134560302 rappresentato dal Dirigente Scolastico Marco Tommasi, nato a Udine il 08/10/1965 (codice fiscale TMMMRC65R08L483S) e domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto, di seguito "l'Istituto",

E

l'Associazione senza scopo di lucro denominata _____ (di seguito solo Associazione) con sede in Via/Piazza _____, codice fiscale _____, nella persona del legale rappresentate Signor _____ nato a _____ il _____, CF _____, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione, di seguito "l'Associazione",

VISTO

- il D.Lgs 165/2001;
- il D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore" e in particolare l'art. 56;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- la delibera del Consiglio di Istituto n. XXX del 31/08/2022;
- la determina n. XXX del XXXXXX di approvazione dell'Avviso di selezione e annesso schema di convenzione;
- la determina n. XXXX del XXXXX di approvazione della graduatoria definitiva della selezione per l'individuazione di una APS con la quale stipulare una convenzione;
- la determina n. XXX del XXXXXX di affidamento dell'attività all'Associazione in epigrafe con approvazione e imputazione della relativa spesa;

Tutto quanto richiamato e premesso convengono e stipulano quanto segue

Articolo 1 – Richiami e premesse

La narrativa che precede e gli atti ivi richiamati, formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

Articolo 2 – Finalità

L'Istituto, quale scuola polo regionale per l'attuazione del Programma Regionale per la Scuola Digitale si avvale dell'Associazione, soggetto appartenente al Terzo Settore quale APS, per l'attuazione delle azioni di interesse generale nello stesso comprese quali "il Patentino smartphone" e lo "sportello per il benessere digitale".

Articolo 3 – Oggetto

Le attività affidate dall'Istituto all'Associazione sono individuate nella progettualità proposta dall'Associazione stessa e accettata dell'Istituto, costituente allegato della presente convenzione.

Articolo 4 – Compiti dell'Istituto

L'Istituto si impegna ad accreditare presso il sistema scolastico integrato del Friuli Venezia Giulia l'Associazione per le attività demandate alla stessa.

L'Istituto si impegna altresì ad erogare all'Associazione il contributo economico di cui all'art. 7 secondo le modalità fissate.

Articolo 5 – Attività svolta dall'Associazione

L'Associazione si impegna a prestare, per il tramite dei propri soci disponibili, nonché attraverso i propri collaboratori le attività di cui all'art. 2 con le modalità descritte nella progettualità in allegato.

Articolo 6 – Responsabilità ed assicurazioni

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

L'Associazione provvederà a stipulare, per la durata della presente convenzione, apposita polizza assicurativa, a favore dei soci che saranno impegnati nelle attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, con meccanismi assicurativi semplificati, con polizze anche numeriche, in base al decreto del Ministro dello sviluppo economico e di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

Ad oggi risulta che l'Associazione ha stipulato la seguente polizza assicurativa:

polizza rilasciata da _____
Agenzia di _____,
numero _____
scadenza in data _____.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico dell'Istituto (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio.

L'adempimento degli oneri assicurativi dovranno essere comprovati mediante presentazione della relativa quietanza di premio.

Articolo 7 – Rimborsi spese

Per le attività svolte l'Associazione deve presentare all'Istituto annualmente entro il 31 luglio in relazione all'attività 1^ ottobre - 30 giugno:

- una relazione scritta concernente l'attività svolta;
- rendiconti annuali, come previsto dall'art. 17 del D. Lg.s. 117/2017 comprensivi di:
 1. spese vive sostenute dall'Associazione per lo svolgimento delle attività affidate come previsto dall'Avviso di selezione prot. XXX del XXXXXX;
 2. spese di assicurazione per infortuni e malattie dei volontari che fanno parte dell'Associazione ai sensi del precedente art. 7;
 3. altre eventuali spese previste dall'art. 17 del DLgs 117/2017;

A tal fine l'Amministrazione erogherà un contributo a rimborso delle sopraelencate spese un contributo annuo per un importo massimo complessivo annuo di € 70.000,00 che verrà liquidato con la seguente cadenza:

- entro il 31 gennaio € 20.000,00;;
- entro il 30 aprile € 20.000,00,
- entro il 30 giugno € 20.000,00;
- il saldo sarà erogato entro il 31 agosto in seguito alla presentazione e alla verifica della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute.

Qualora dalla rendicontazione dovesse risultare che le spese sostenute sono di importo inferiore a quanto liquidato, si procederà al relativo conguaglio.

Articolo 8 – Ulteriori forme di collaborazione

L'Istituto e l'Associazione potranno concordare ulteriori forme di collaborazione, sempre nell'ambito delle finalità indicate nella presente convenzione, conseguente adeguamento del contributo di cui al precedente.

Articolo 9 – Durata

L'Istituto si avvale dell'Associazione, cui è affidato il servizio, con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico per i due anni successivi.

Articolo 10 – Monitoraggio

L'Istituto a mezzo del proprio personale o del personale degli Istituti appartenenti alla rete di scuole beneficiaria degli interventi effettua rilevazioni dell'esito delle attività anche per corrispondere alle esigenze periodiche di monitoraggio dell'Ente finanziatore.

Articolo 11 – Risoluzione

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, l'Istituto ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione. Inoltre, l'Istituto può risolvere la convenzione negli ulteriori casi previsti dall'art. XX dell'Avviso di selezione che qui vengono espressamente richiamati.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta da parte dell'Istituto.

Articolo 12 – Controversie

I rapporti tra Istituto ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso di controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione viene innanzitutto esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Articolo 13– Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Istituto ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse.

Articolo 14 - Registrazione

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'Associazione. Istituto ed Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Articolo 15 - (Trattamento dei dati personali)

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 15/2005 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) nel rispetto della normativa vigente. I dati raccolti saranno trattati in conformità al **GDPR**, *General Data Protection Regulation* del 25 maggio 2018 n. 2016/679 in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie di dati personali.

La presente scrittura è composta da n. ____ fogli.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ASSOCIAZIONE