



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD)

OGGETTO- LR 13/2021 art.7 c-26-29 Realizzazione di interventi finalizzati alla qualità del servizio dell'istruzione Conferimento incarico per prestazioni orarie personale amministrativo esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del DLgs 165/2001

VISTO il DI 129/2018

VISTA la delibera del CDI n.4 del 20/12/2021 di approvazione del Programma Annuale 2022 e successive variazioni

VISTO il Regolamento per il conferimento incarichi approvato con delibera del CDI n.5 del 08/06/2018

VISTO l'Avviso prot 5351 del 16/06/2022 dell'USR Friuli Venezia Giulia-Ufficio VI- Ambito territoriale di Udine per l'individuazione di scuole Polo, ai sensi dell'art.8 c.5 della OM n.112 del 6/05/2022 contenete, tra l'altro, la descrizione dei compiti delle stesse nonché le modalità di rendicontazione dell'attività

ATTESO che l'Istituto scolastico con provvedimento n.5749 del 29/06/2022 dell'Ufficio Scolastico Regionale del FVG – Ufficio VI – Ambito territoriale di Udine è stato individuato quale scuola polo per l'esame di quota parte delle istanze prodotte ai sensi della OM112/2022 per l'aggiornamento delle GPS, con attività da svolgere nel periodo luglio-agosto 2022

ATTESA la necessità di provvedere all'incremento delle prestazioni orarie del personale interno e/o con reperimento di disponibilità esterne, stante anche il periodo feriale e una limitata dotazione organica

VISTO a tal fine l'Avviso pubblico prot.7526/ VII-1 del 14/07/2022 , regolarmente pubblicato e rimasto privo di adesioni

ATTESA l'urgenza di provvedere all'espletamento dell'incarico ricevuto, con il reperimento di prestazioni orarie aggiuntive da parte di personale esterno in possesso delle necessarie professionalità, stante anche il particolare periodo feriale nel quale l'attività assegnata deve essere svolta

VISTA la disponibilità manifestata dalla sig.ra Anna BIASONI, nata il 15/02/1991 a S.Daniele del Friuli (UD) , inserita nella Graduatoria d'Istituto per gli aspiranti agli incarichi temporanei - profilo di Assistente Amministrativo (posizione 88 punteggio 18,60 convocazione UDIS01800DAA0908221052) ad assumere incarichi temporanei presso l'Istituto

RITENUTO di conferire alla predetta candidata l'incarico per lo svolgimento di prestazioni orarie aggiuntive per n.100 ore massimo per l'assolvimento dei compiti di verifica di cui sopra, in collaborazione con il personale dell'Istituto

DECRETA

- A) All'Assistente Amministrativa BIASONI Anna nata il 15/02/1991 a S. Daniele del Friuli (codice fiscale BSNNA91B55H816X) è conferito l'incarico per prestazioni orarie per complessive n 100 ore massimo da svolgere presso la sede dell'Istituto a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31/08/2022 per la verifica delle domande GPS assegnate alla scuola polo, ad integrazione del personale dell'Istituto
- B) Con l'interessato sarà sottoscritto un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art 2222 del Codice Civile secondo lo schema allegato che si approva
- C) All'interessato sarà corrisposto l'importo orario previsto dal vigente CCNL per le prestazioni aggiuntive del personale ATA -profilo Assistente Amministrativo (€ 19,47 orarie) da assoggettare alle ritenute di legge
- D) E' approvata la spesa complessiva di € 1.947,00 lordo Stato con finanziamento della stessa con quota parte dell'assegnazione regionale specifica.
- E) Il Direttore SGA dell'Istituto è autorizzato ad impegnare la spesa approvata al Programma Annuale 2022 -SPESA – Aggregato A01/11

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi


CONTRATTO PER PRESTAZIONI ORARIE PRESSO ISTITUTO

TRA

l' ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI (C.F.94134560302) con sede in Gemona del Friuli (UD) via Praviolai 18 rappresentato dal Dirigente Scolastico Marco TOMMASI, domiciliato per la carica presso l'Istituto, di seguito definito "Committente"

E

La sig.ra Anna BIASONI nata a S.Daniele del Friuli (UD) il 15/02/1991 (codice fiscale BSNNA91B55H816X) Assistente Amministrativa inserita nelle Graduatorie d'Istituto (posizione 88 punteggio 1860) di seguito definito "L'incaricata "

PREMESSO

- che l'Istituto scolastico con nota n.5794 del 29/06/2022 dell'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia – Ufficio VI – ambito territoriale di Udine è stato individuato quale scuola polo per l'esame delle istanze di inserimento/aggiornamento delle GPS
- che, ai fini dell'adempimento della funzione entro il termine del 31/08/2022 si rende necessario integrare le unità di personale in servizio con prestazioni orarie aggiuntive da parte di unità di personale amministrativo esterno – profilo Assistente Amministrativo
- che a seguito della convocazione dalla graduatoria d'istituto- profilo Assistente Amministrativo-UDIS01800DAA0908221052 la sig.ra Anna BIASONI come sopra generalizzata si è dichiarata disponibile allo svolgimento di attività temporanee presso l'Istituto
- che con determina n.XXXXXX del XXXXXX alla predetta candidata è stato conferito specifico incarico per lo svolgimento di prestazioni orarie per attività di verifica delle istanze di aggiornamento/inserimento relative alle GPS, in affiancamento al personale dell'Istituto

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto del contratto

L'incaricata, in affiancamento e collaborazione con il personale dell'Istituto, provvede ad effettuare le verifiche delle domande GPS attribuite alla scuola polo relative al biennio 2022/2024 secondo quanto previsto dalla OM 112/2022 e dalle direttive impartite

ART.2 – Responsabilità

L'incaricata provvede alla verifica e utilizzo delle informazioni disponibili esclusivamente per le finalità dell'incarico attribuito. Il trattamento dei dati personali conosciuti è parimenti finalizzato all'incarico. E' fatto divieto di divulgare, trasferire, copiare, anche parzialmente, le informazioni e dati personali dei quali si viene a conoscenza per l'espletamento dell'incarico

ART. 3- Tempi e modalità di del servizio.

L'incaricata provvede all'espletamento dell'incarico presso la sede dell'Istituto, con l'utilizzo delle dotazioni informatiche ed account dello stesse resi accessibili, nelle giornate ed orari di apertura della sede scolastica, per un impegno giornaliero non superiore alle ore 9.00. Di regola, gli orari della prestazione dovranno corrispondere a quelli di servizio del personale dipendente. L'attività ha svolgimento dalla data di sottoscrizione del presente contratto e non oltre il 31/08/2022 per una durata non superiore a n.100 ore

ART.4 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Per il servizio di cui all'art.1 il committente corrisponderà all'incaricata l'importo orario di € 19,47 lordo Stato, da assoggettare alle ritenute di Tale importo è comprensivo di ogni e qualsiasi onere sostenuto dall'incaricato per la prestazione del servizio ivi comprese le eventuali spese per l'accesso.

La corresponsione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della nota individuale contenente il numero delle ore effettivamente svolte. A tal fine farà fede la timbratura oraria effettuata presso l'Istituto.

ART.5 – Recesso unilaterale dal contratto

Il committente e l'incaricata possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC con preavviso di almeno 3 giorni.

In tal caso, il committente corrisponderà all'incaricata, un importo pari al numero delle ore di attività effettivamente svolte.

In caso di recesso l'incaricata dovrà far pervenire al committente tempestivamente tutte le informazioni relative all'attività svolta e ai risultati ottenuti sino alla data.

ART.6- Controversie

Le parti convengono di definire in via amichevole qualunque controversia derivante dall'esecuzione del presente contratto. Nel caso in cui un tanto non sia possibile, la controversia verrà definita attraverso arbitrato rituale ai sensi dell'art.806 e seguenti del Codice di Procedura Civile. L'arbitrato avrà sede in provincia di Udine. Il collegio arbitrale sarà composto da tre membri, nominati da ciascuna delle parti ed il terzo, che fungerà da Presidente, di comune accordo tra le stesse. In caso di disaccordo tra le stesse o di mancata nomina del proprio arbitro, dal Presidente del Tribunale di Udine.

ART. 7 –Trattamento dei dati personali.

Il committente ed l'incaricata si impegnano a trattare i dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali e associative, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

ART.8 – Registrazione e spese

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi degli artt.5 e 39 del DPR 131/1986. Le eventuali spese saranno a carico della parte richiedente.

Gemona del Friuli, 16 agosto 2022

PER L'I.S.I.S. MAGRINI MARCHETTI - *Committente*
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Marco Tommasi

L'INCARICATA – *Anna Biasoni*