



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI GEMONA DEL FRIULI (UD)

OGGETTO: L.R. 13/2022-art.7 c.11-14 Supporto alle scuole del sistema scolastico regionale per la gestione delle attività connesse all'utilizzo dei finanziamenti PNRR per la realizzazione del "Piano Scuola 4.0" - Costituzione task force.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 del DPR 275/1999;

VISTO l'art.21 del DLgs 165/2001;

VISTO il DI 129/2018;

VISTO il PTOF 2019-2022 vigente

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 20/12/2021 e successive variazioni;

ATTESO che l'Istituto scolastico è stato individuato quale Scuola Polo per l'attuazione del Programma Regionale Scuola Digitale FVG 2021-2025 e che a tal fine è stata sottoscritta la convenzione LAVFORU-CON-2021-0002186 del 22/11/21 con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'USR Friuli Venezia Giulia;

ATTESO altresì che nell'ambito del Protocollo d'Intesa sottoscritto il 12/09(2022 tra la Regione FVG e Ufficio Scolastico Regionale FVG all'art.9 –Finanziamento di interventi riguardanti la scuola digitale per l'anno scolastico 2022-2023 è stata prevista la costituzione di una task force per il supporto alle scuole del sistema scolastico per la gestione dei finanziamenti previsti dal PNRR per l'attuazione del "Piano Scuola 4.0" con il coordinamento dell'attività assegnata a questo Istituto scolastico che deve, pertanto, provvedere alla individuazione, costituzione e organizzazione della predetta struttura;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Avviso è finalizzato all'INDIVIDUAZIONE *DI PERSONALE ESPERTO* cui conferire l'incarico di componente della TASK FORCE SCUOLA DIGITALE FVG per il supporto amministrativo, contabile e tecnico alle scuole del sistema scolastico regionale nella gestione dei fondi alle stesse attribuiti nell'ambito del "Piano scuola 4.0".

ART. 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Possono presentare domanda di disponibilità per il conferimento dell'incarico coloro che

- a) sono in servizio in qualità di Direttori SGA o Assistenti Amministrativi, a tempo indeterminato o determinato, presso gli Istituti scolastici del Friuli Venezia Giulia;
- b) nel corso degli ultimi tre anni scolastici sono stati impegnati per l'attuazione di progetti PON - FESR 2014-20220 per il supporto amministrativo agli stessi (redazione di determine /atti per procedure negoziali in attuazione del vigente Codice dei Contratti, redazione di rendicontazioni, utilizzo piattaforme GPU e SIF 2020, etc);
- c) abbiano una anzianità di servizio non inferiore a 36 mesi nei profili amministrativi previsti dal vigente CCNL Scuola.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 23 DICEMBRE 2022** con le seguenti modalità;

- a) spedite a mezzo Raccomandata all'indirizzo I.S.I.S. MAGRINI MARCHETTI via Praviolai 18 33013 Gemona del Friuli (UD). Farà fede la data del timbro postale.
 - b) consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo AA.GG dell'Istituto, entro il termine previsto, il cui incaricato provvederà a rilasciare ricevuta;
 - c) trasmesse attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente in formato PDF entro il termine previsto. La validità delle stesse è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art.65 del Dlgs 82/2005 relativamente alla trasmissione dei documenti informatici;
2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.
3. Le istanze dovranno contenere pena l'esclusione:
- a) domanda di partecipazione a selezione, redatta secondo il modello accluso al presente (allegato A);
 - b) tabella dei titoli, redatta secondo il modello accluso, debitamente compilata con le modalità di cui al DPR 445/2000 circa il possesso dei titoli (allegato B);
 - c) curriculum vitae in formato europeo;
 - d) fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
 - e) autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico di appartenenza allo svolgimento dell'attività, qualora destinatari dell'individuazione.

ART. 4 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

1. Sono cause di inammissibilità a) domande pervenute in ritardo rispetto ai termini fissati dall'Avviso b) assenza di documentazione prevista dall'Avviso c) mancato possesso in tutto o in parte dei titoli specifici di partecipazione all'Avviso;
2. Sono motivi di esclusione a) la mancanza della firma sulla domanda o sul curriculum o sulla tabella dei titoli b) mancanza di copia del documento di identità personale richiesto.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

1. Di regola entro cinque giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande, una Commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico provvede all'esame delle istanze e all'ammissione delle stesse. Per le istanze ammesse provvederà all'esame dei curriculum e all'attribuzione dei punteggi secondo la TABELLA seguente

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
TITOLI CULTURALI Nel caso di titoli conseguiti all'estero è necessaria l'equipollenza	Titolo di studio universitario in ambito giuridico o economico in aggiunta al diploma	Da 110 e lode p. 15 Da 105 a 110 p. 12 fino a 104 p. 10	15
	Diploma di Scuola di II grado	Punteggio fisso	10
TITOLI PROFESSIONALI	Anzianità di servizio nel profilo-alla data avviso	Per ogni anno completo p. 2	36
	Precedenti attività presso Istituti scolastici per attuazione PON FESR negli ultimi 3 anni	p. 3 ciascun progetto di cui all'art.2 lett b)	24
ESPERIENZE	Altre esperienze per attuazione progetti con		

	finanziamenti comunitari presso scuole (come descritte nel CV)	p. 1,5 ciascuna	9
	Altre esperienze gestione progetti con finanziamenti comunitari presso soggetti privati e/o pubblici (come descritte nel CV)	p.1,5 ciascuna	6
	Valutazione complessiva curriculum	Sino a punti 5	5

2. In caso di parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati nell'ordine che segue a) abbiano già svolto esperienze lavorative o incarichi simili b) abbiano una maggiore punteggio per i titoli culturali;
3. La graduatoria così formata sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto per cinque giorni. Entro tale termine i candidati partecipanti alla selezione possono presentare reclamo scritto al Dirigente Scolastico. Decorso il termine senza reclami pervenuti ovvero dal pronunciamento sugli stessi, la graduatoria è resa definitiva e pubblicata all'Albo online dell'Istituto;
4. La graduatoria conserva validità per dodici mesi e il Dirigente Scolastico potrà attingere alla stessa qualora si renda necessario un conferimento d'incarico per la medesima attività presso l'Istituto;
5. Trattandosi di atto definitivo, la graduatoria è impugnabile, rispettivamente, entro 60 giorni con ricorso al TAR o entro 120 giorni, con ricorso al Capo dello Stato.

ART. 6 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E COMPENSI

1. Tenuto conto della tempistica di assolvimento dell'incarico prevista, l'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, il conferimento di un numero di incarichi da fissare in relazione alla quantità di procedure di attuazione dei progetti. Di regola, a quantità orario di prestazioni aggiuntive da assicurare sarà di n.200 ore da svolgere entro il 31 agosto 2023.
2. Qualora l'incarico riguardi personale interno, lo stesso sarà attribuito con determina sulla quale sarà richiesta la firma del destinatario per accettazione. Qualora l'incarico riguardi il personale esterno, allo stesso sarà conferito un incarico di “prestazione plurima ” ai sensi del vigente CCNL.
3. I compensi orari spettanti sono quelli previsti dal vigente CCNL per le prestazioni aggiuntive relative al profilo, lordo Stato. Tali importi saranno assoggettati alle ritenute fiscali e previdenziali previste per la tipologia di rapporto. L'ISIS Magrini Marchetti di Gemona del Friuli (UD) provvederà alla liquidazione e pagamento nonché alle incombenze fiscali e previdenziali richieste.
4. Gli incarichi conferiti dovranno essere svolti entro il 31 agosto 2023. L'istituto conferente si riserva la possibilità di promuovere e organizzare una attività formativa specifica per gli incaricati con frequenza obbligatoria.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

1. Gli incarichi conferiti dovranno essere svolti, di regola, presso la sede dell'Istituto di appartenenza con l'utilizzo delle dotazioni informatiche installate. In orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio l'attività potrà avere svolgimento, in affiancamento al personale ivi operante, anche presso uno degli Istituti scolastici ai quali assicurare supporto. Il numero di ore effettivamente prestate sarà rilevato mediante time sheet da redigere a conclusione dell'incarico.

L'articolazione oraria giornaliera/settimanale da assicurare dovrà essere concordata con l'Istituto Scolastico conferente l'incarico. Possono essere pagate solo le prestazioni orarie svolte in orario di servizio aggiuntive rispetto a quello di servizio.

2. Attesa la clausola di riservatezza, il personale incaricato è tenuto a considerare informazioni e notizie di cui entra in possesso per l'espletamento dell'incarico strettamente riservate e non divulgabili a soggetti terzi. A tal fine è tenuto altresì ad adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie ed opportune per evitare accessi non autorizzati, sottrazioni e/o manipolazioni alla documentazione assegnata.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

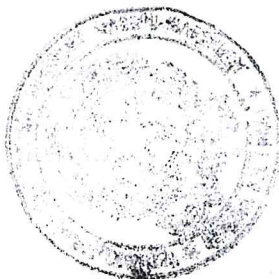
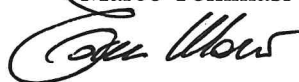
1. I dati personali acquisiti con la procedura di cui al presente avviso saranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità dello stesso ai sensi del DLgs 101/2018 – Adeguamento al Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico protempore; RPD è il professionista incaricato avv. Stefano Corsini dpo@avvocatocorsini.it
2. Con l'invio della candidatura i partecipanti esprimono il consenso al trattamento dei dati. All'avviso è allegata informativa sulla privacy (allegato C);

ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente Avviso unitamente agli allegati **A) Domanda di partecipazione B) Modulo/dichiarazione con tabella titoli C) Informativa sulla privacy** è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto www.isismagrinimarchetti.it per la durata di giorni quindici consecutivi e trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche statali aventi sede nel territorio regionale.
2. Ogni ulteriore informazione potrà essere desunta dalla consultazione del sito web dell'Istituto o con contatto diretto con il referente della procedura dott. Roberto Molinaro roberto.molinaro@isismagrinimarchetti.it tel. 0432/981436.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi



Gemona del Friuli, 7/12/2022

RM