



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzionee.it udis01800d@pec.istruzionee.it

PROT 5329/VI-2 del 12/05/2022

OGGETTO- Determina a contrarre. Provvista carta per funzionamento amministrativo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 Dlgs 30/3/2001 n. 165

VISTO il Dlgs 18/4/2016 n. 50 e ss.mm.ii.

VISTO il DI 28/8/2018 n. 129

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 14/3/2019

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 20/12/21 e successive variazioni

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 4 del 14/03/2019 di approvazione del PTOF 2019/2022 e la delibera n.5 del 19/12/2019 di approvazione dell' aggiornamento

ATTESO che a supporto delle attività di funzionamento amministrativo dell'Istituto è stata installata una apposita fotocopiatrice a noleggio e che per la stessa si rende necessario acquisire una provvista di carta bianca formato A4

ATTESO che la tipologia di fornitura non rientra tra quelle rinvenibili tra le convenzioni CONSIP spa attive (art.1 c.449 Legge 296/06)

CONSTATATO che attraverso una apposita indagine di mercato è stato individuato quale migliore fornitore la ditta FCE Udine srl di Udine per una spesa di € 765,60 + IVA 22% per l'acquisizione di n.240 risme di carta A4

ATTESO che la quotazione offerta è comprensiva del miglioramento riconosciuto al committente in quanto il fornitore per la tipologia di fornitura e la comprovata solidità è esonerato dalla prestazione della cauzione definitiva

ATTESO altresì che il fornitore è in possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.89 del Codice Contratti soggetta a successiva verifica come previsto dall'art.11 del regolamento per la Negoziazione

RITENUTO di nominare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto ai sensi del vigente Regolamento per la Negoziazione

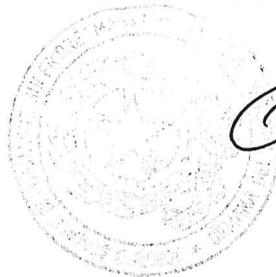
ATTESO altresì che è rispettato il principio di rotazione negli affidamenti (non trova applicazione per il valore della fornitura del servizio inferiore ad € 1,000,00)

TENUTO CONTO che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2011 n. 136 e 17/12/2010 n.217

DETERMINA

- A) Di provvedere tramite affidamento diretto alla ditta FCE Udine srl di Udine all'acquisizione di una provvista di n.240 risme di carta bianca gr.80 per fotocopiatrice per una spesa di € 765,60 + IVA 22% che si approva
- B) Di emettere nei confronti del fornitore un apposito ordine/contratto
- B) Di designare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA dell'Istituto;
- C) Di provvedere al finanziamento delle spesa mediante quota parte dell'assegnazione annuale dell'EDR Udine per le spese varie d'ufficio
- D) Di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa che si approva di € 934,03 al Programma Annuale 2022 SPESA Aggregato A02

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Marco Tommasi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Tommasi', written over the printed name.