

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

ISIS MAGRINI MARCHETTI
Prot. 0007926 del 28/07/2022
VI-2 (Uscita)

Gemona del Friuli, 28/07/2022

DETERMINA A CONTRARRE – SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO -Affidamento fornitura servizi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del DLgs 165/2001

VISTO il Dlgs 18/4/2016 n. 50 e succ modifiche ed integrazioni

VISTO il vigente PTOF 2019-2022, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 19/12/2019

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.4 del 20/12/2021 e successive variazioni

VISTO il Decreto 28/8/2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato con delibera del CDI n. 6 del 14/3/2019

ATTESO che in attuazione del PTOF 2019-2022 è programmata la implementazione della offerta formativa per le lingue straniere con soggiorni studio all'estero per gli studenti durante i quali sono previste una pluralità di attività quali un corso intensivo di lingua inglese, presso una struttura accreditata, articolato per livelli di conoscenza, in orario antimeridiano ed escursioni, visite culturali ed attività ricreative a completamento della giornata, con ospitalità in famiglie selezionate e trasferimenti mediante uso dei mezzi pubblici

CONSTATATO che per tale tipologia di servizi non sono attive convenzioni CONSIP spa

ATTESA, conseguentemente l'indagine di mercato svolta tra cinque strutture specializzate operanti nel territorio regionale durante la quale è stato acquisito un unico preventivo da parte dell'Agenzia Viaggi Turismo 85 di Udine, registrato al prot.6863/VI-2, con le quotazioni per un soggiorno studio a Bray (Irlanda) dal 23 al 30 agosto 2022 relative ai diversi servizi da fornire (transfer in autobus A/R Istituto-Aeroporto, Viaggio A/R aereo con destinazione Dublino, transfer con autobus A/R da Aeroporto alla località, abbonamento mezzi pubblici locali, ospitalità in pensione completa presso famiglie selezionate, programma didattico presso ATC BRAY e programma culturale ricreativo) per complessivi n.25 posti + N.2 accompagnatori, redatto nel rispetto del DLgs 17/3/1995 N.111 concernete i viaggi "tutto compreso"

CONSTATATO che le quotazioni contenute sono congrue e definite, eccetto che per voli aerei soggetti a modifica con riferimento alla data di prenotazione, in quanto in linea con quelle di mercato confrontate con cataloghi offerta nazionali nella disponibilità dell'Istituto e che l'insieme dei servizi offerto è già stato utilizzato in precedenti anni scolastici con esito positivo

ATTESO' altresì che a seguito dell'indagine interna svolta per la raccolta delle adesioni sono pervenute N.46 istanze e che, conseguentemente soltanto una parte delle stesse potranno essere accolte

RITENUTO, pertanto, di programmare n.2 soggiorni studio , il primo nelle date definite e quello successive in data da individuare, mantenendo il rapporto con il medesimo fornitore per una omogeneità di servizi a disposizione degli studenti e di utilizzare quale criterio di accesso all'attività la data di avvenuta registrazione dell'istanza, con deroga per gli studenti iscritti alla classi quinte tali sino al 31/8/2022

ATTESO che Il fornitore è in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione acclarati da auto dichiarazione resa ai sensi dell'art.80 del Codice dei Contratti in corso di verifica

CONSIDERATO che per l'ammontare della spesa è possibile procedere mediante affidamento diretto

RITENUTO di designare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto

TENUTO CONTO che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle Leggi 136/2010 e 217/2010

D E T E R M I N A

- A) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- B) Di designare quale RUP del procedimento il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto;
- C) Di provvedere, mediante affidamento diretto all'Agenzia Viaggi TURISMO 85 di Udine della fornitura dei servizi di cui in premessa relativi a n. 2 soggiorni studio in Irlanda, come definiti dall'offerta di cui in premessa e successivi aggiornamenti per una spesa presunta di € 42.000,00 che si approva
- D) Di stipulare con il fornitore appositi ordini /contratti con il dettaglio dei servizi da fornire per ciascuno dei soggiorni studio e con le quotazioni in offerta
- E) Di provvedere all'individuazione degli studenti partecipanti in relazione alla data di avvenuta protocollazione delle istanze e con deroga per gli studenti delle classi quinte da inserire nel primo soggiorno studio dal 23 al 30 agosto 2022
- F) Di fissare in € 800,00 l'ammontare definitivo del contributo di partecipazione da richiedere alle famiglie degli studenti stante il parziale abbattimento consentito dall'intervento della Fondazione Friuli con il contributo di cui "Una scuola per l'Europa 8"
- E) Di provvedere al finanziamento della spesa complessiva che si approva di € 42.000,00 mediante quota parte del contributo della Fondazione Friuli 2021/2022 di € 8.000,00 nell'ambito del progetto "Una scuola per l'Europa 8" relativamente alle attività da svolgere nel corrente anno scolastico, per € 3.200,00 relativamente alla quota parte di spesa relativa ai docenti accompagnatori con quota dell'Avanzo di Amministrazione Non Vincolato e per € 30.800,00 con i contributi finalizzati delle famiglie.
- F) Di autorizzare il Direttore SGA ad assumere l'impegno di spesa per ciascuno dei soggiorni studio all'atto della emissione dell'ordine/obbligazione a pagare, con imputazione al Programma Annuale 2022, Aggregato A05/4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi


