



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

OGGETTO – Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente dott. Roberto Molinaro, già Direttore SGA dell'Istituto e definizione modalità di svolgimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLgs 165/2001

VISTO il DL 6/7/2012 n.95 convertito nella Legge 7/8/2012 n.135 e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 7/8/2015 n.124

VISTO l'art.43 c.3 del DI 129/2018 in ordine ai limiti di conferimento incarichi/acquisizione di servizi da parte degli Istituti

VISTA la circolare n.6 del 4/12/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica di interpretazione delle disposizioni recate dal DL 95/2012 e successive integrazioni

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.4 del 20/12/2022 e successive variazioni sintesi finanziaria del complesso delle attività facenti riferimento all'Istituto scolastico quali le ordinarie attività di erogazione della offerta formativa, i progetti di implementazione della stessa nonché i progetti aggiuntivi attuati quale scuola polo per il sistema scolastico integrato del Friuli Venezia Giulia

RITENUTO che all'insieme delle attività in essere sia necessario assicurare in continuità un supporto amministrativo qualificato anche nella prospettiva di rinnovo dell'edificio scolastico attualmente occupato, in corso di definizione da parte dell'ente competente EDR Udine

ATTESO che l'organigramma del personale amministrativo ATA in servizio per l'anno scolastico 2022/2023 prevede che la funzione del Direttore SGA vacante sia ricoperta, con le procedure previste dal CCIR Fvg n.1/2022 del 4/7/2022, in primis da un Assistente Amministrativo di altra istituzione scolastica, dichiaratosi disponibile all'assunzione delle relative incombenze

RITENUTO, conseguentemente, di continuare ad avvalersi della collaborazione a titolo gratuito del dott. Roberto Molinaro, Direttore SGA dell'Istituto dal 1/9/2014, data di costituzione dell'Istituto stesso e sino al 31/08/2023, collocato a riposo dal 1/09/2022 pv, dichiaratosi disponibile all'incarico, per una indispensabile continuità dell'azione amministrativa e per una facilitazione per la presa in carico delle incombenze previste dal vigente CCNL da parte dell'unità di personale che sarà incaricata della funzione

RITENUTO altresì opportuno delineare alcune modalità di svolgimento della collaborazione da accettare da parte dell'interessato con sottoscrizione del presente atto e da rendere noto alle restanti unità di personale in servizio

DETERMINA

- A) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina.
- B) Al dott. Roberto Molinaro, già Direttore SGA dell'Istituto, a decorrere dal 1/09/2022 e sino al 31/08/2023 è attribuito un incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi della normativa e per le finalità richiamate in premessa. E' escluso l'esercizio della funzione direttiva. L'incaricato potrà recedere dall'incarico in qualsiasi momento previa comunicazione scritta al Dirigente Scolastico almeno sette giorni prima della cessazione.
- C) L'incarico è finalizzato ad assicurare la continuità del supporto amministrativo-contabile dell'Istituto e allo sviluppo delle attività progettuali afferenti lo stesso anche se programmate da parte di soggetti terzi. A tal fine l'incaricato si relazionerà con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA incaricato nonché con gli Assistenti Amministrativi in servizio; potrà, altresì, qualora necessario, rapportarsi con i docenti incaricati dello svolgimento di funzioni specifiche dall'organigramma dell'Istituto. Potrà, inoltre, per gli ambiti di attività nei quali è coinvolto, su mandato e/o invito, intrattenere rapporti con soggetti pubblici o privati esterni, di utilità per la gestione corrente e per lo sviluppo dell'Istituto. Potrà, infine, su invito, partecipare a riunioni ed incontri, anche degli organi collegiali
- D) L'incarico è svolto a titolo gratuito, con presenza presso l'Istituto e/o da remoto, in giornate ed orari liberamente fissati. E' riconosciuto allo stesso l'eventuale rimborso di spese vive documentate per trasferimenti esterni previamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, nei limiti e con le modalità previste per il personale dipendente dal vigente CCNL. Allo stesso è riconosciuta la copertura assicurativa RCT ed infortuni per il tramite dell'Assicurazione integrativa d'Istituto
- E) L'incaricato per l'espletamento delle attività potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione all'Istituto scolastico, ivi compreso per funzionalità, un account nominativo di posta elettronica ordinaria. Allo stesso è messo a disposizione un posto di lavoro nell'ambito degli uffici.
- F) L'incaricato nell'espletamento delle attività dovrà attenersi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Dovrà, in particolare, mantenere il segreto d'ufficio su dati e notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed astenersi dallo svolgere attività in situazioni di conflitti d'interesse personale o dei propri familiari, anche potenziale.
- G) Per accettazione dell'incarico e delle modalità di svolgimento dello stesso, l'incaricato provvederà a sottoscrivere copia della presente determina.
- H) E' disposta la pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale dell'Istituto nonché ai sensi del DLgs 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente."

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi


PER ACCETTAZIONE

Roberto Molinaro
