



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

ISIS MAGRINI MARCHETTI
Prot. 0002776 del 10/03/2023
VI-2 (Uscita)

DETERMINA A CONTRARRE – AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE VIAGGIO PRAGA E RELATIVE SPESE VARIE 16.03-20.03.2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e in particolare le disposizioni di cui alla Legge 14/06/2019 n.55 relativamente alle soglie previste per l'affidamento diretto delle forniture;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, in particolar modo il Titolo V ATTIVITA' NEGOZIALE (gestione delle negoziazioni);

VISTO l'art.1 comma 512 della legge 208/2015 relativa alle forniture rientranti nella categoria merceologica dei servizi e beni informatici e ai conseguenti obblighi relativi alle modalità di acquisizione degli stessi;

VISTO Il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 14/03/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 07 del 21/12/2022 di approvazione del Programma Annuale 2023;

VISTE altresì le linee guida sin qui emanate dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e in particolare quelle attinenti alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

TENUTO conto che, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, per le procedure indette entro il 30 giugno 2023;

ATTESO che in attuazione del PTOF dell'Istituto è programmata la implementazione della offerta formativa con la partecipazione degli studenti a visite e viaggi d'istruzione;

ATTESO che i Consigli delle Classi 5A CAT, 5B TUR, 5A TUR, 5A SIA, 5A AFM e 5C LSA hanno programmato per gli studenti un viaggio a Praga dal 16 al 20.03.2023 (5 giorni/4 notti);

VERIFICATO che a seguito di apposita circolare interna sono state raccolte nr. 50 adesioni e individuati i quattro docenti accompagnatori;

RAVVISATA la necessità di dover provvedere all'organizzazione del viaggio in parola mediante affidamento del servizio a ditta specializzata del settore;

PRESO ATTO che l'organizzazione curata dai docenti referenti provvederà alla realizzazione delle attività preparatorie utili alla migliore riuscita dell'esperienza didattica proposta;

CONSTATATO che per tale tipologia di servizi non sono attive convenzioni CONSIP Spa;

ATTESA conseguentemente l'indagine svolta tra cinque operatori economici specializzati

| | |
|-------------|---|
| RITENUTA | nell'organizzazione di viaggi e operanti nel territorio regionale durante la quale è pervenuto un unico preventivo da parte della Mantra Viaggi di Udine, registrato al prot. 2518/VI-2 del 04/03/2023 con le quotazioni relative il viaggio in bus a/r con destinazione Praga, hotel con trattamento mezza pensione, assicurazione medico, bagaglio; |
| VISTO | l'offerta economica della Mantra Viaggi di Udine confacente ai servizi richiesti da questa Istituzione Scolastica oltrech  congrua rispetto ad analoghe quotazioni desumibili da offerte pervenute; |
| RITENUTO | l'art. 1 del D.I. 23 Marzo 2011 (G.U. n. 132 del 09/06/2011) emanato dal MAE di concerto con il MEF, il quale prevede che ai dipendenti pubblici (docenti) inviati in missione all'estero viene riconosciuto, in base all'accorpamento degli Stati di destinazione parametrato sui costi in loco di cui alla Tab. A, il rimborso delle spese di ristorazione sostenute in Praga, dietro presentazione di idonea documentazione, per un limite massimo giornaliero di € 40,00; |
| CONSIDERATO | di approvare la spesa (vitto/ingressi/mobilit  locale) relativa ai docenti accompagnatori, in conformit  alle norme vigenti in materia di missioni del personale e non comprese nelle forniture affidate; |
| TENUTO | che per l'ammontare della spesa   possibile procedere mediante affidamento diretto, prendendo atto che la stesso diventer  efficace solo dopo l'ultimazione con esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario; |
| | conto che l'affidamento d  luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilit  dei flussi finanziari di cui alle L. 136 del 13/08/2010 e L. 217 del 17/12/2010; |

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;

- di affidare alla Mantra Viaggi di Valentina Rovis di Udine (UD) - P.I. 03066470307 – la fornitura dei servizi relativi il viaggio a Praga come definiti dall'offerta di cui in premessa e successivi aggiornamenti (noleggio bus GT con conducente, ospitalit  in hotel con trattamento mezza pensione e assicurazione medico/bagaglio) per una spesa presunta di € 17.460,00, che si approva
- di stipulare con il fornitore apposito ordine/contratto con il dettaglio dei servizi da fornire;
- di approvare la spesa massima presunta di € 1.000,00 per il rimborso delle spese personali di vitto/partecipazione sostenute dagli accompagnatori (pasti/ingressi/mobilit  locale) e non comprese nelle forniture affidate, con l'obbligo di produzione di apposita documentazione giustificativa della spesa sostenuta;
- di provvedere al finanziamento delle spese sostenute per il viaggio con i contributi individuali degli studenti partecipanti fissati in € 360,00 e alle spese personali di vitto/partecipazione sostenute dai docenti accompagnatori con risorse non vincolate dell'Istituto;
- di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva di € 18.460,00 al Programma Annuale 2023 Aggregato Spesa A05/02 per € 17.460,00 e A05/06 per € 1.000,00;
- di fare obbligo all'agenzia Mantra Viaggi di Udine (UD) di comunicare, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilit  dei movimenti finanziari, i dati identificativi del c.c.b./p. dedicato alla fornitura di servizi/appalti/commesse pubbliche del soggetto intestatario e dell'eventuale delegato ad operare sul conto medesimo, ovvero ogni variazione intervenuta rispetto ai dati gi  in possesso di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi

(Handwritten signature)