



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE VIAGGIO FIRENZE 20-23.03.2023 E RELATIVE SPESE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare le disposizioni di cui alla Legge 14/06/2019 n.55 relativamente alle soglie previste per l'affidamento diretto delle forniture;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolar modo il Titolo V ATTIVITA' NEGOZIALE (gestione delle negoziazioni);
- VISTO l'art.1 comma 512 della legge 208/2015 relativa alle forniture rientranti nella categoria merceologica dei servizi e beni informatici e ai conseguenti obblighi relativi alle modalità di acquisizione degli stessi;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 14/03/2019;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 07 del 21/12/2022 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTE altresì le linee guida sin qui emanate dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e in particolare quelle attinenti alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- TENUTO conto che, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, per le procedure indette entro il 30 giugno 2023;
- ATTESO che in attuazione del PTOF dell'Istituto è programmata la implementazione della offerta formativa con la partecipazione degli studenti a visite e viaggi d'istruzione;
- CONSIDERATO che è stata programmata per gli studenti delle classi 3C e 3D LSA un viaggio d'istruzione a Firenze dal 20 al 23.03.2023 (4 giorni/3 notti) per 35 studenti e 4 docenti accompagnatori;
- RAVVISATA la necessità di dover provvedere all'organizzazione del viaggio in parola mediante affidamento del servizio a ditta specializzata del settore;
- PRESO ATTO che l'organizzazione curata dai docenti referenti prevede la realizzazione delle attività preparatorie utili alla migliore riuscita dell'esperienza didattica proposta;
- CONSTATATO che per tale tipologia di servizi non sono attive convenzioni CONSIP Spa;
- ATTESA conseguentemente l'indagine di mercato prot. 492 del 17/01/2023 svolta tra cinque operatori /economici specializzati nell'organizzazione di viaggi e operanti nel territorio regionale durante la quale sono pervenute offerte economiche da parte dell'Agenzia Mantra Viaggi di Valentina Rovis di Udine registrato al prot. 778/VI-2 del 24/01/2023 e da parte dell'Agenzia Con Te Viaggi di Tolmezzo prot. 759 del 24/01/2023;
- RITENUTA l'offerta della ditta Mantra Viaggi di Udine, la più conveniente in quanto offre il servizio al

prezzo più basso;

VISTA comunicazione di avvenuta prenotazione pervenuta dell'Opera Santa Maria in Fiore (FI), assunta al prot. 2242 del 27/02/2023, per un importo individuale di € 45,00/persona comprendente la visita guidata alla Cupola, introduzione alla Cattedrale di Santa Maria del Fiore, ingresso al Battistero, alla Cripta di Santa Reparata, al Campanile e al Museo dell'Opera del Duomo in data 23.03.2023;

VISTA la prenotazione prot. 2308 del 28/02/2023 per la visita in data 20.03.2023 al Museo Galileo dell'Istituto e Museo di Storia della Scienza di Firenze per un importo di € 10,00 a studente;

RITENUTO altresì di approvare la spesa (vitto/ingressi/mobilità locale) relativa ai docenti accompagnatori, in conformità alle norme vigenti in materia di missioni del personale e non comprese nelle forniture affidate;

CONSIDERATO che per l'ammontare della spesa è possibile procedere mediante affidamento diretto e di provvedere all'impegno, nel limite della spesa approvata, con successivi ordini/contratti;

TENUTO conto che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle L. 136 del 13/08/2010 e L. 217 del 17/12/2010;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;

- di affidare a Mantra Viaggi di Valentina Rovis di Udine - P.I. 03066470307 – la fornitura dei servizi relativi il viaggio a Firenze come definiti dall'offerta di cui in premessa e successivi aggiornamenti (treno AV A/R, ospitalità in hotel 3* in centro con trattamento mezza pensione) per una spesa presunta di € 8.800,00, che si approva;
- di affidare all' Opera di Santa Maria del Fiore di Firenze - P. Iva: 00538420480 – l'ingresso con visita guidata alla Cattedrale di Santa Maria del Fiore per un importo di € 1.755,00;
- di affidare all'Istituto e Museo di Storia della Scienza di Firenze - P.I. 01346820481- l'ingresso con attività laboratoriale al Museo Galileo per una spesa complessiva di € 352,00 (imposta di bollo inclusa);
- di stipulare con i fornitori appositi ordini/contratti con il dettaglio dei servizi da fornire;
- di approvare la spesa presunta di € 450,00 per il rimborso delle spese personali di vitto/partecipazione sostenute dagli accompagnatori direttamente (pasti/ingressi) e non comprese nelle forniture affidate, con l'obbligo di produzione di apposita documentazione giustificativa della spesa sostenuta;
- di provvedere al finanziamento delle spese sostenute per il viaggio con i contributi individuali degli studenti partecipanti fissati in € 320,00 e alle spese personali di vitto/partecipazione sostenute dai docenti accompagnatori con risorse non vincolate dell'istituto;
- di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva di € 11.357,00 al Programma Annuale 2023 Aggregato Spesa A05/02 per € 10.907,00 e A05/06 per € 450,00;
- di fare obbligo alle ditte affidatarie di comunicare, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, i dati identificativi del c.c.b./p. dedicato alla fornitura di servizi/appalti/commesse pubbliche del soggetto intestatario e dell'eventuale delegato ad operare sul conto medesimo, ovvero ogni variazione intervenuta rispetto ai dati già in possesso di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi